



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “LARGO COCCONI”

Largo Girolamo Cocconi n. 10 - 00171 ROMA

Tel. 06/2153183 – 06/2593492 – 06/2593491 FAX 06/2593491

Codice meccanografico RMIC8E300C - Codice fiscale 97712530589

### **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Il presente documento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata (DDI) dell'Istituto Comprensivo di Largo Cocconi 10.

E' redatto secondo quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Istruzione del 26 giugno 2020 n. 39, riguardo l'Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata e dell'allegato A contenente le Linee guida per la Didattica digitale integrata, adottate con D.M. n.89 del 7 agosto 2020, secondo il quale la didattica digitale integrata DDI è da adottarsi esclusivamente *“da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”*.

È approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

Il presente Documento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e resterà attivo fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri, dovuto al diffondersi del virus COVID-19, può essere modificato dal Collegio dei docenti, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico diffonde a tutti i membri della comunità scolastica il Piano della DDI e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

#### **1- ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

##### ANALISI DEL FABBISOGNO

L'istituto attiverà un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e tablet nonché, ove possibile, di servizi di connettività per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza. L' IC Cocconi avvierà una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività. Tale indagine servirà a individuare gli alunni che non

abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento.

La concessione in comodato d'uso terrà conto dei seguenti criteri stabiliti dal CDI:

- classi terminali primaria e secondaria
- alunni diversamente abili
- classi IV della primaria e II della secondaria
- presenza di Bisogni educativi speciali certificati.

### LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Come espresso dalle Linee guida *"Il Collegio docenti è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare la didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica"*.

*Al team dei docenti e ai dipartimenti è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità"*.

Nel nostro istituto, la rimodulazione della progettazione per la scuola primaria viene fatta all'interno della programmazione settimanale, per la secondaria all'interno dei dipartimenti.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica, che in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti in caso di sospensione della didattica in presenza.

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali.

### OBIETTIVI

La DDI è uno strumento utile per:

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari

- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.)
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.)

### GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE

La scuola assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

Il nostro Istituto ha individuato per il piano della didattica integrata, i seguenti strumenti:

- Registro elettronico Axios che offre anche strumenti per la condivisione di link, documenti e compiti utili per svolgere momenti di "didattica a distanza"
- Google Suite for Education (o GSuite), che comprende 14 applicazioni sviluppate direttamente da Google (Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, HangoutsMeet, Jamboard, Classroom, etc) e varie estensioni, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Oltre alla password per l'accesso al Registro Elettronico (RE), tutti gli utenti della scuola saranno dotati di un account personale per l'accesso a tutte le applicazioni della G suite (.....@iclargococconi.net).

### ORGANIZZAZIONE E ORARIO LEZIONI

Le classi in quarantena per contenimento o chiusura totale della scuola usufruiranno della DDI.

Nel caso l'insegnante venga posto in quarantena fiduciaria (ma non in malattia certificata), dovrà attuare la didattica integrata secondo le modalità stabilite dal presente documento.

I docenti non posti in quarantena, ma con classe in quarantena, potranno svolgere l'attività lavorativa, sia dalla postazione messa a disposizione dall'Istituto Comprensivo, sia in sede diversa da quella scolastica rispettando l'orario di servizio e secondo il monte ore sottoindicato.

Per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, si avrà cura di prevedere:

#### ➤ Scuola primaria:

- 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona (10 ore per le classi prime) con l'intero gruppo classe ed eventuali attività in piccoli gruppi
- attività in modalità asincrona complementari a quelle in sincrono (schede di approfondimento, testi, mappe concettuali, risoluzione di problemi...)

- sufficienti momenti di pausa
- Le videolezioni dovranno svolgersi all'interno dell'orario scolastico, rispettando la scansione oraria prestabilita e l'articolazione del monte ore di ogni disciplina come riportato dalle tabelle seguenti:

<b>CLASSI I</b>	
<b>MATERIA</b>	<b>10 ORE - Modalità sincrona</b>
AMBITO LINGUISTICO-ESPRESSIVO	5 ORE
AMBITO LOGICO-MATEMATICO	4 ORE
INGLESE	1 ORA

<b>CLASSI II – III – IV - V</b>	
<b>MATERIA</b>	<b>15 ORE - Modalità sincrona</b>
ITALIANO	6 ORE
STORIA	1 ORA
GEOGRAFIA	1 ORA
MATEMATICA	4 ORE
SCIENZE- TECNOLOGIA	1 ORA
INGLESE	1 ORA
RELIGIONE	1 ORA
ARTE E IMMAGINE, MUSICA, EDUCAZIONE FISICA	Le educazioni verranno svolte trasversalmente nelle varie discipline.

➤ Scuola secondaria di I grado:

Si prevedono le seguenti possibilità:

- classe in quarantena:

Le lezioni verranno svolte secondo l'orario settimanale in vigore, garantendo il 50% del monte ore settimanale (15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona per le classi a

tempo normale e 18 ore per le classi a tempo prolungato). I docenti in servizio restano a disposizione della scuola fino al completamento del proprio orario.

- Sospensione totale delle attività didattiche:

L'attività didattica a distanza sarà proposta attraverso videolezioni, garantendo il monte orario completo della classe. Per assicurare opportuni momenti di pausa, l'unità oraria è ridotta a 45 min.

Ai sensi del CC. MM. 243/1979 e 192/ 1980, per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere degli alunni e del personale docente, l'articolazione delle attività digitali, non prevede recupero orario, come da delibera del Collegio dei Docenti.

## **2- REGOLAMENTO PER LA DDI**

### REGOLAMENTO DOCENTI

- Le lezioni in modalità sincrona seguiranno l'orario prestabilito. I Docenti, in autonomia, valuteranno la possibilità di comunicare preventivamente gli argomenti da trattare e/o materiali e strumenti didattici necessari alla lezione, attraverso il RE o Classroom.
- Tutte le attività proposte, le verifiche previste e i compiti assegnati dai docenti nell'arco della settimana, dovranno essere indicate nel Registro Elettronico, così da garantire agli studenti e ai colleghi dello stesso consiglio di classe una visione d'insieme di quanto viene svolto evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro, rendendo più chiara e diretta la consultazione e la comunicazione. I Docenti dei consigli di classe e di interclasse valuteranno come bilanciare le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali, con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute degli alunni.
- Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, la videolezione sarà avviata utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom.
- All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare le assenze degli alunni, da giustificare come in presenza.

### REGOLAMENTO STUDENTI - ATTIVITÀ SINCRONE

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono deve essere autorizzata dal docente.

- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso (gli eventuali saluti iniziali o giustificazioni possono essere segnalati velocemente sulla chat).
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o per alzata di mano.
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo; a discrezione del docente potrebbe essere richiesto l'utilizzo degli auricolari.
- Indossare un abbigliamento adeguato e fornirsi del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- Controllare giornalmente la piattaforma G Suite ed in particolare la sua applicazione Classroom, il sito web della scuola ed il Registro elettronico dagli alunni e anche dai genitori.
- Gli account personali di G Suite for Education sono degli account di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.
- È vietato per l'alunno videoregistrare le lezioni e quanto si trova sullo schermo del proprio computer; è inoltre vietato registrare l'audio dell'insegnante e dei propri compagni.
- È vietato all'alunno lasciare la video lezione prima che il docente termini l'attività.
- Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.
- Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.
- Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviarli attraverso altri canali digitali.
- È vietato condividere lo schermo se non richiesto dal docente.
- Durante la videolezione, la presenza del genitore potrà essere utile nella fase iniziale della lezione per gli alunni non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. I genitori inoltre dovranno evitare suggerimenti, interventi di aiuto agli alunni durante le lezioni e le attività o informazioni, anche nel rispetto della privacy di alunni e docenti. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi le studentesse e gli studenti.

Il mancato rispetto di tali regole è sanzionato secondo il regolamento di disciplina d' Istituto, come per la didattica in presenza.

### 3- METODOLOGIA E STRUMENTI

I docenti in piena autonomia sceglieranno le metodologie e gli strumenti più opportuni, partendo da quanto previsto nella progettazione disciplinare in verticale e adattandole all'utilizzo degli strumenti digitali, come per esempio le seguenti modalità:

- Didattica cooperativa, per creare gruppi di lavoro tra gli studenti. Gli strumenti di produttività di GSuite consentono di scrivere un documento di testo a più mani, una presentazione fatta da più studenti insieme, un video realizzato con l'apporto di tutti in tempo reale, una mappa concettuale che prende forma man mano che ognuno dà il proprio contributo.
- FlippedClassroom: per favorire l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia. E' possibile utilizzare canali youtube o blog dedicati alle singole discipline, consegna di report, compiti ed esercizi da inviare su Classroom di varie tipologie, anche a tempo e con scadenza, con griglia di valutazione.
- Approfondimenti agli studenti su argomenti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.
- Digital Storytelling, per organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).
- Video, sia per produrre che per fruire di contenuti. Utilizzando, ad esempio, Screencast-o-matic si ha la possibilità di registrare dei video da parte del docente da condividere su Classroom. Diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita. In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione;
- Padlet, per costruire contenuti digitali in maniera collaborativa. All'interno di ogni Padlet, è possibile inserire testi, immagini, video, file audio, link, ecc. Si ha a disposizione uno spazio per organizzare e condividere risorse da utilizzare per la didattica: documentazione di esperienze, presentazione di argomenti, rappresentazione di percorsi tematici, realizzazione di lavori di gruppo, costruzione di gallerie multimediali e altro.

### 4- STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE DELLA DDI

La valutazione (espressa sulla base dei criteri ed indicatori descritti nell'aggiornamento del PTOF 2020/21) dovrà essere costante, garantire trasparenza e tempestività, assicurando *feedback* continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

Per quanto riguarda la valutazione, nella Scuola Primaria, i docenti, considerando la fascia d'età degli alunni, ritengono sia più corretto far riferimento ad una valutazione formativa, espressa in forma esplicita sulle valutazioni intermedie e finali, realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporterà sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. La valutazione degli

apprendimenti realizzati con la DDI dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Si suggeriscono le seguenti modalità di verifica:

- Interrogazioni in videoconferenza programmate e a piccoli gruppi omogenei o disomogenei, partendo da spunti come letture, analisi, esercizi, problemi, immagini, testi, grafici.
- Test interattivi, utilizzando Google moduli, Kahoot, ecc.
- Verifiche per competenze, per rilevare capacità di ricerca, comprensione, autonomia, creatività, con le seguenti tipologie:
  - ✓ commento a testi;
  - ✓ creazione e risoluzione di esercizi (*problem solving*);
  - ✓ mappa di sintesi;
  - ✓ riflessione critica;
  - ✓ percorsi con immagini e testi;
  - ✓ Verifiche per competenze con il digitale (a cui gli studenti devono essere abituati gradualmente)
  - ✓ immagini, mappe e presentazioni animate

## **5- ALUNNI CON DISABILITA' E BES**

In caso di DDI per gli alunni D. A. saranno attivati i servizi territoriali previsti dalla normativa.

Il team docente / CDC deciderà come strutturare la didattica a distanza degli alunni D.A., in base alle loro caratteristiche e agli obiettivi previsti nel PEI e nel PDP.

I docenti di sostegno, in raccordo con gli altri componenti del team, potranno avvalersi di materiale individualizzato o personalizzato al fine di valorizzare l'impegno e la partecipazione di tali alunni.

La modulazione di attività sincrone e asincrone sarà valutata in relazione al singolo studente, per garantire un reale e concreto beneficio in termini di efficacia didattica.

Tutti gli interventi messi in atto saranno mirati a garantire il coinvolgimento degli alunni D.A. e la loro partecipazione attiva, favorendo, per quanto possibile, la didattica in presenza, fermo restando la necessità che tali attività in presenza realizzino un'inclusione scolastica "effettiva" e non solo formale.

La possibilità di attuare tali attività sarà eventualmente concordata tra l'insegnante di sostegno, il team docente in raccordo col dirigente scolastico.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI delle studentesse e degli studenti D. A. sarà condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.



## 6- PRIVACY

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente. L'IC Cocconi rispetterà quanto indicato nel documento redatto dal Ministero dell'Istruzione recante "Indicazioni generali per la Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy".

Gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, qualora non avessero già provveduto, comprendente anche l'accettazione del regolamento di cui sopra che disciplina il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali
- Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità.

## 7- RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA E COMUNICAZIONE

L'istituto mantiene aperti tutti i canali di comunicazione per favorire il dialogo e il confronto con le famiglie anche in caso di lockdown.

I docenti possono essere contattati tramite indirizzo e-mail istituzionale. I colloqui tra genitori e docenti sono possibili in videoconferenza secondo quanto previsto dal calendario scolastico.

La segreteria può essere contattata telefonicamente o via e-mail nei giorni ed orari indicati.

Gli sportelli di ascolto e supporto psicologico sono attivi secondo le modalità e orari riportati sul sito della scuola.

La scuola, in caso si renda necessario attivare la DDI, utilizzerà i seguenti canali di comunicazione:

- Sito istituzionale: [www.largococconi.it](http://www.largococconi.it)
- Registro elettronico e gli applicativi della Segreteria Digitale
- Gsuite for Education

### SITO ISTITUZIONALE

A partire dall'Homepage, è possibile accedere ai documenti della scuola (PTOF, regolamento di istituto, ...), all'Albo Pretorio e, cliccando sul banner *registro elettronico area Famiglie o area docenti*, al Registro Elettronico. Attraverso tali sistemi, l'istituto pubblica tutte le comunicazioni per il personale scolastico e le famiglie degli iscritti. Da parte loro, lavoratori e famiglie sono tenuti a consultare costantemente tali canali.

In caso di necessità, le famiglie e i docenti potranno comunicare con la segreteria attraverso la mail istituzionale ([rmic8e300c@istruzione.it](mailto:rmic8e300c@istruzione.it)). Fino a nuove indicazioni, non sarà possibile accedere direttamente agli uffici senza appuntamento.

## REGISTRO ELETTRONICO

Gli utenti della scuola possono accedere, tramite le credenziali personali, al registro elettronico, lo strumento ufficiale per tutte le comunicazioni scuola-famiglia e docenti-famiglia.

I docenti utilizzano il RE per:

- inserire assenze/ritardi/uscite degli alunni, note disciplinari, argomenti delle lezioni, compiti assegnati, voti e comunicazioni/annotazioni varie rivolte a un singolo alunno o all'intera classe;
- monitorare assenze/ritardi/uscite anticipate e le relative giustificazioni;
- controllare specifiche autorizzazioni richieste alle famiglie;
- leggere le circolari pubblicate ed eventualmente controllare l'avvenuta visione delle stesse da parte delle famiglie.

Attraverso questo strumento, le famiglie possono:

- leggere le circolari pubblicate dalla scuola e le comunicazioni dei singoli docenti;
- visualizzare i compiti assegnati, le informazioni giornaliere relative alla didattica digitale integrata sia per le lezioni sincrone e asincrone, le valutazioni inserite dai docenti (solo per la Scuola secondaria) e in generale tutte le informazioni relative all'organizzazione dell'attività didattica e all'andamento didattico-disciplinare degli alunni;
- visualizzare e giustificare le assenze e i ritardi del/la proprio/a figlio/a;
- autorizzare specifici permessi;
- prenotare colloqui con i docenti (attraverso l'opportuna area *gestione colloqui*, secondo il calendario stabilito dall'istituto comprensivo), che si svolgeranno in modalità videoconferenza.

## SEGRETERIA DIGITALE

Sarà un altro strumento che permetterà di dematerializzare il cartaceo scolastico attraverso la gestione dei Documenti diventando un vero prodotto di gestione documentale e quindi consentire la semplificazione di tutti i procedimenti amministrativi, sia per i docenti che per le famiglie.

La comunicazione tra docente-docente avverrà attraverso l'uso delle cartelle condivise del RE con i CDC e i Dipartimenti, attraverso il caricamento di file su materiale didattico, nonché attraverso l'uso della mail istituzionale fornita dalla scuola.

La comunicazione tra docente-scuola avverrà attraverso la SD (segreteria digitale) e attraverso le mail istituzionali personali dei docenti.

## GSuite FOR EDUCATION

La Piattaforma Gsuite consente di avere per i docenti e per gli alunni un account personale ([.....@iclargococconi.net](mailto:.....@iclargococconi.net)) fornito dalla segreteria.

Gli strumenti indicati in tale documento sono stati scelti dalla scuola e messi a disposizione di tutti gli utenti in quanto consentono di attivare e gestire in modo completo la didattica a distanza e sono ritenuti ottimali per una corretta comunicazione scuola-famiglia. Si fa specifico divieto di utilizzare altri strumenti per la didattica e/o forme diverse di comunicazione che non siano quelle ufficiali stabilite dall'istituto, per avere contatto con le famiglie a meno che non vi siano delle condizioni particolari che dovranno essere autorizzate dalla DS.

## **8- FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO**

Per il personale scolastico saranno previste attività formative per favorire l'acquisizione e/o il potenziamento delle competenze digitali. Saranno proposti incontri formativi e indicazioni per promuovere l'autoformazione per l'utilizzo del Registro elettronico e della piattaforma GSuite, oltre i corsi già attivati nel precedente anno scolastico.